



POLSKA GRUPA
GÓRNICZA
ODDZIAŁ KWK ROW

Ruch:
Marcel
Rydułtowy

Szczegółowe Zasady Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025

47¹

PRZEPISY WSTĘPNE

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. „O Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych” (j.t. Dz. U. z 2024 poz. 288)
2. Ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 854).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w spr. sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.349).
4. Uchwałę nr 579/2018 Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. z dnia 02.03.2018r o przyjęciu „Regulaminu organizacji i finansowania zakładowej działalności socjalnej w Polskiej Grupie Górniczej S.A.”.

Podstawę gospodarowania Funduszem stanowią w/w przepisy oraz normy zawarte w Szczegółowych Zasadach Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025 - uzgodnionych z organizacjami związkowymi działającymi w Oddziale KWK ROW Ruch: Marcel i Rydułtowy i zatwierdzonych przez Dyrektora ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy w oparciu o roczne plany finansowe uwzględniające kierunki wydatkowania, odrębne dla każdego Ruchu w ramach KWK ROW.

Za administrowanie Funduszem i realizację „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025” na Ruchach Marcel i Rydułtowy odpowiada Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy.



ROZDZIAŁ - I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zakładowa działalność socjalna ma charakter obligatoryjny i wynika z Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „O Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych” (j.t. Dz. U. z 2024 poz. 288.)
2. Zakładowa działalność socjalna prowadzona jest ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych naliczonego wg odrębnych przepisów.
3. Wszelkie zmiany w „Szczegółowych Zasadach Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025” mogą być dokonane wyłącznie na piśmie w formie aneksu za zgodą stron, które niniejsze „Szczegółowe Zasady Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025” uzgodniły.
4. Treść „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025” jest ogólnie dostępna dla pracowników i emerytów poprzez ogłoszenie jej na tablicach informacyjnych Ruchów KWK ROW.
5. Organizowaniem zakładowej działalności socjalnej w poszczególnych Ruchach KWK ROW zajmują się komórki do tego powołane tj. odpowiednio:
 - Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych Ruch Marcel
 - Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych Ruch Rydułtowypod nadzorem Dyrektora ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy.



ROZDZIAŁ - II

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 2.

Ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu mogą korzystać osoby wymienione w art. 2 punkt 5 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych a w szczególności:

- a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których ostatnim zakładem pracy była PGG sp. z o.o. Oddziały: KWK Marcel, KWK Rydułtowy albo PGG sp. z o.o. Oddział KWK ROW Ruch Marcel lub Rydułtowy albo PGG S.A. Oddział KWK ROW Ruch Marcel lub Rydułtowy.
- c) pracownicy przebywający na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- d) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – d,
- f) współmałżonek i dzieci pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, oraz po zmarłym emerycie lub renciście - zgodnie z zapisami pkt. b, uprawnieni do pobierania po nich renty rodzinnej.

§ 3.

Do uprawnionych członków rodzin osób wymienionych w §2 pkt.1a-d zalicza się:

- a) współmałżonków,
- b) dzieci własne, małżonka, przysposobione, pozostające na utrzymaniu do czasu ukończenia nauki w szkołach: średniej lub wyższej – na podstawie legitymacji szkolnej lub aktualnego zaświadczenia wydanego przez szkołę (nie dłużej jednak niż do 25 roku życia na podstawie oświadczenia rodzica o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, nie zatrudnieniu i pozostawaniu na wyłącznym utrzymaniu rodziców – studia dzienne, zaoczne i wieczorowe),
- c) osoby wymienione w pkt. b. posiadające ustalony stopień niepełnosprawności, niezdolne do pracy i pozostające we wspólnym gospodarstwie rodziców, bez względu na wiek.



ROZDZIAŁ - III

KIERUNKI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 4.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, na rzecz osób uprawnionych, w tym:
 - a) krajowych lub zagranicznych: wczasów wypoczynkowych, odpłatnych pobytów sanatoryjnych (rehabilitacyjnych), usług hotelowych, turystycznych, pobytowych, wynajmu (kwater, jachtu itp.), min. 7 dni, zakupionych w instytucjach prowadzących działalność turystyczną na terenie naszego kraju i uprawnionych do prowadzenia takiej działalności,
 - b) wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, wczasów wypoczynkowych, turnusów rehabilitacyjnych, pobytów sanatoryjnych a także 1 raz w okresie szkoły podstawowej do wyjazdów klimatycznych tzw. „zielonych szkół”,
 - c) wypoczynku organizowanego indywidualnie, tzw. „wczasów pod gruszą”,
 - d) działalności kulturalno – oświatowej,
 - e) działalności rekreacyjno – sportowej,
 - f) wycieczek i turystyki grupowej,
 - g) pomocy rzeczowej lub finansowej (zapomóg) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) bonów towarowych, paczek świątecznych lub świadczeń pieniężnych.

§ 5.

Zgodnie z § 4 Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Zakładowej Działalności Socjalnej obowiązujących w KWK ROW Ruch Marcel i Rydułtowy:

- a) sieroty i pól sieroty, pobierające rentę rodzinną po pracownikach zmarłych tragicznie w związku z pracą, korzystają z przysługujących im świadczeń socjalnych całkowicie bezpłatnie
- b) wdowy pobierające rentę rodzinną po pracownikach zmarłych tragicznie w związku z pracą, mogą skorzystać z dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku (wczasy, sanatoria, turnusy rehabilitacyjne) jeden raz w roku w wysokości 600,00 zł. przy dochodzie poniżej 2 500,00 zł/os. lub 500,00 zł. przy dochodzie powyżej 2 500,00 zł/os. Pozostałe formy dofinansowania na ogólnych zasadach.

Zarówno pkt. a) oraz b) dotyczą wypadków do których doszło w czasie funkcjonowania PGG sp. z o.o. Oddział KWK Marcel lub KWK Rydułtowy albo PGG sp. z o.o. Oddział KWK ROW Ruch Marcel lub Rydułtowy albo PGG S.A. Oddział KWK ROW Ruch Marcel lub Rydułtowy.



ROZDZIAŁ - IV

ZASADY I WYSOKOŚĆ PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA DO ŚWIADCZEŃ I USŁUG REALIZOWANYCH W RAMACH FUNDUSZU.

§ 6.

Zasady ogólne

1. Wnioski o dofinansowanie z Funduszu wraz z fakturą VAT lub rachunkiem za wykupiony indywidualnie wypoczynek w wyspecjalizowanych firmach do tego uprawnionych, prowadzących działalność turystyczną na terenie Polski, każdy uprawniony powinien przedłożyć w Zespole Spraw Pracowniczych i Socjalnych niezwłocznie, jednak nie później niż do 30.12.2025 roku. Po tym terminie dofinansowanie można otrzymać tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora ds. Pracowniczych.
2. Pracownik winien wykazać się w czasie korzystania z wypoczynku absencją potwierdzoną przez Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć poniesionego kosztu uczestnika wypoczynku.
4. Dofinansowania można otrzymać tylko i wyłącznie na podstawie oryginału faktury, faktury systemowej lub rachunku, wypisanych w języku polskim, które należy złożyć wraz z wnioskiem w Zespole Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
5. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (dochód w przeliczeniu na 1 członka rodziny).
6. Podstawą do obliczenia wysokości dofinansowania do usług i świadczeń jest średni zarobek brutto uprawnionych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ostatnich 3 m-cy przypadający na osobę w rodzinie (pomniejszony o wysokość: składek z ubezpieczenia społecznego, nagród jubileuszowych, „Barbórki”, 14-tej pensji, dodatków szkolnych, biletu z karty górnika oraz odpraw emerytalno-rentowych) wg złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”
7. Ustanawia się dwa progi dochodowe:
 - I – do 2 500,00 zł /m-c/członka rodziny,
 - II – powyżej 2 500,00 zł /m-c/członka rodziny.
8. W przypadku nie udokumentowania dochodu na wniosku, pracownik, otrzymuje najniższe dofinansowanie przewidziane według wyżej podanych progów.

 6

§ 7.

Dopłata do wypoczynku.

1. **Pracownik oraz pozostałe niżej wymienione osoby uprawnione** - mogą skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym (za wyjątkiem opisanym w §7 pkt.5) z dofinansowania do wypoczynku krajowego lub zagranicznego zgodnie z §4 pkt.1a, wg kryterium określonego w § 6 pkt.7.

- a. dla pracownika: I - 1 500,00 zł
II - 1 200,00 zł
- b. dla współmałżonka: I - 410,00 zł
II - 350,00 zł
- c. dla dzieci pow. 2 lat: I - 720,00 zł
II - 600,00 zł
- d. dla dzieci do 2 lat: I - 300,00 zł
II - 200,00 zł

po przedłożeniu:

- rachunków lub faktur VAT, które powinny zawierać: termin i miejsce wczasów, wyszczególnienie osób korzystających oraz kwoty zapłaty. Dopuszczalne jest przedłożenie rachunków lub faktur VAT odrębnie za pobyt (nocleg, wynajem pokoju lub domku itp.) i wyżywienie.
- wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1a do „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”) z potwierdzoną absencją w pracy za okres pobytu na wczasach.

2. W przypadku niewykorzystania dofinansowania do wczasów wypoczynkowych, odpłatnych pobytów sanatoryjnych (rehabilitacyjnych), usług hotelowych i turystycznych, pobytowych czy samego wynajmu, pracownik może otrzymać raz w roku kalendarzowym dofinansowanie do wypoczynku organizowanego indywidualnie, na tzw. „**wczasy pod gruszą**”, pod warunkiem złożenia wniosku (załącznik nr 1b do „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”), na którym potwierdzona jest jego absencja w pracy w ilości obejmującej nieprzerwanie 14 dni kalendarzowych. Wysokość dofinansowania do „wczasów pod gruszą” dla pracownika określona jest wg kryterium dochodu w § 6 pkt.7 tj:

I - 1 500,00 zł

II - 1 200,00 zł

3. W przypadku wczasów jak i wczasów pod gruszą dopuszcza się absencję w postaci: urlopu: wypoczynkowego, dodatkowego, okolicznościowego, ojcowskiego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, rodzicielskiego, dla osób z przyznanym stopniem niepełnosprawności, oraz dniówek zamiennych, opieki nad zdrowym dzieckiem, dnia ustawowo wolnego od pracy (święta, soboty, niedziele).
4. Warunkiem otrzymania dopłaty do wczasów dla członków rodziny, jest ich wspólny pobyt wczasowy z pracownikiem. Wyjątek stanowią jedynie uprawnione pełnoletnie dzieci, które same mogą spędzać pobyty wczasowe oraz dzieci pracownika, będące pod opieką byłego współmałżonka, który to posiada sądowy wyrok do pobierania świadczeń socjalnych przysługujących uprawnionym dzieciom.
5. W przypadku zatrudnienia obydwu małżonków w KWK ROW (niezależnie od Ruchu), każdy z nich może skorzystać z dofinansowania do wczasów dla całej rodziny.



§ 8.

Dopłata do wypoczynku dzieci pracowników

1. Każde uprawnione dziecko pracownika może korzystać alternatywnie 1 raz w roku z dofinansowania, do niżej podanych form wypoczynku, trwających co najmniej 7 dni kalendarzowych tj:

- **wczasów**
- **kolonii**
- **zimowisk**
- **obozów**
- **turnusów rehabilitacyjnych**

w wysokości wg kryterium dochodu określonego w § 6 pkt.7 tj:

I - 720,00 zł

II - 600,00 zł

2. Dodatkowo drugi raz w roku z dofinansowania poza wyżej wymienionymi formami mogą skorzystać dzieci szkół podstawowych do tzw. „zielonych szkół” - 1 raz w okresie trwania szkoły podstawowej

w wysokości: wg kryterium dochodu określonego w § 6 pkt.7 tj:

I - 720,00 zł

II - 600,00 zł

po przedłożeniu:

- wniosku pracownika (załącznik nr 1a do „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”),
- faktury VAT lub rachunku, (w przypadku „zielonej szkoły” w razie braku możliwości otrzymania faktury VAT lub rachunku respektowany jest także dowód wpłaty),

dotatkowo:

- orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku turnusów rehabilitacyjnych,

3. Pełnoletnia młodzież do 25-go roku życia, ucząca się w szkołach średnich i wyższych, (studiach dziennych, zaocznych, wieczorowych, policealnych, technikach itd.) także otrzymuje dofinansowanie 1 raz w roku, jak pozostałe dzieci po złożeniu dodatkowo oświadczenia o pozostaniu na wyłącznym utrzymaniu wnioskodawcy (załącznik nr 3 do „Szczegółowych Zasad Organizacji Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”) oraz aktualnej legitymacji szkolnej, studenckiej lub zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły.

4. Istnieje możliwość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego chorego dziecka oraz jego opiekuna (ojciec, matka, opiekun prawny) poza dofinansowaniem do wczasów lub wczasów pod gruszą. Wysokość dofinansowania dziecka wynosi jak w §8 pkt.1, zaś opiekuna jak pracownika w §7 pkt.1a, niezależnie, czy jest to pracownik, współmałżonek, czy opiekun prawny. W celu uzyskania dofinansowania należy przedstawić fakturę VAT lub rachunek, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, złożyć odpowiedni wniosek (załącznik nr 1a do „Szczegółowych Zasad Organizacji Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025”).



Pomoc rzeczowa i finansowa.

1. Do przyznawania zapomóg pieniężnych z ZFŚS powołane są Zarządzeniem Dyrektora odpowiednio na każdym Ruchu KWK ROW Komisje Socjalne.
2. Decyzję o przyznaniu zapomogi zatwierdza każdorazowo Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy.
3. Środki finansowe przeznaczone na ten cel określone są w rocznym Preliminarzu wydatkowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. O zapomogi pieniężne mogą ubiegać się osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS – wymienione w Rozdz. II §2 pkt a-f „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na 2025r”.
5. Podstawą udzielenia zapomogi jest złożenie „Wniosku o udzielenie zapomogi bezzwrotnej z ZFŚS”, - załącznik nr 2 do „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na 2025r” oraz w przypadku emerytów i rencistów „Oświadczenia uprawnionego emeryta, rencisty” - załącznik nr 4 do „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na 2025r”.
6. Warunki udzielania zapomóg:
 - trudna sytuacja materialna,
 - zdarzenia losowe, klęski żywiołowe,
 - ciężka lub przewlekła choroba,
 - osoby wymagające specjalnej opieki lekarskiej, dzieci niepełnosprawne,
 - inne nieprzewidziane sytuacje.
7. W celu przyznania zapomogi Komisja Socjalna ma prawo żądać:
 - zaświadczenia o zarobkach,
 - zaświadczenia o ewentualnym braku dochodów,
 - zaświadczenia lekarskie,
 - protokół policyjny, straży pożarnej itp.,
 - bieżące rachunki np. za lekarstwa, usługi medyczne i inne,
 - wykaz zaległości w płatnościach,
 - orzeczenia o niepełnosprawności.
8. Osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę max.2 razy w roku.
9. Łączna maksymalna wysokość przyznanych zapomóg w trakcie roku nie może przekroczyć kwoty 6 000,00 zł., za wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych, pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Socjalną.
10. Posiedzenia Komisji Socjalnych na poszczególnych Ruchach KWK ROW odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.



Działalność rekreacyjno - sportowa i kulturalno - oświatowa.

Do organizacji imprez rekreacyjno-sportowych lub kulturalno-oświatowych w PGG S.A. Oddział KWK ROW Ruch Marcel i Rydułtowy dofinansowanych z ZFŚS uprawnione są organizacje związkowe oraz Zespół Spraw Pracowniczych i socjalnych. Organizacja imprez odbywa się wg. niżej podanych kryteriów:

1. Organizator imprezy, jako przedstawiciel uczestników tj. osób biorących udział w imprezie rekreacyjno-sportowej lub kulturalno-oświatowej, dokonuje wyboru kontrahentów niezbędnych dla zorganizowania imprezy we wszystkich jej aspektach – wybór miejsca, dostawcę wyżywienia lub artykułów spożywczych, organizatora, oprawy artystyczno-muzycznej, nagród dla uczestników, transportu, ubezpieczenia, itp. Wybór kontrahenta powinien uwzględniać najkorzystniejszą relację jakości do ceny wykonanej usługi.
2. Ustala się maksymalną wartość dofinansowania dla uprawnionego uczestnika do imprezy rekreacyjno-sportowej do wysokości 250,00 zł. (kwota ta nie obejmuje dofinansowania do biletów i karnetów).
3. Dopłatę do w/w imprez otrzymuje się na wniosek organizatora skierowanego do Dyrektora ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy po przedłożeniu: formularza ofertowego zawierającego kalkulację kosztów, z określeniem miejsca, terminu imprezy, programu oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej. Wyznaczona osoba odpowiedzialna jest za przestrzeganie należytego wykonania programu zgodnie z zawartą umową. Ponadto osoba ta zobowiązana jest do rozliczenia imprezy – przedłożenia w Zespole Spraw Pracowniczych i Socjalnych:
 - rachunku lub faktury VAT za wykonane usługi ,
 - przedstawienia listy uczestników (osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS),
 - protokołu wykonania usługi podpisanego przez organizatora i wykonawcę usługi
 - noty księgowej wystawionej przez organizatora, a obciążającej ZFŚS kwotą odpowiadającą wysokości dofinansowania przypadającego na osoby uprawnione do imprezy, z dyspozycją płatniczą na wskazany rachunek bankowy wykonawcy usługi. Rachunek bankowy wykonawcy usługi widniejący na nocie księgowej winien być tożsamy z rachunkiem bankowym na kopii faktury lub rachunku za wykonaną usługę.Organizator imprezy odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentacji określonej przez Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych na podstawie ustalonych wzorów.
4. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS – wymienione w Rozdz. II §2 pkt a-f „Szczegółowych Zasad Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na 2025r”.
5. W przypadku wniosku organizacji związkowych o zakup biletów, karnetów dla pracowników i uprawnionych członków ich rodzin na imprezy sportowe lub kulturalne wysokość dofinansowania ustala Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy w porozumieniu z organizacjami związkowymi danego Ruchu. Zakupu dokonuje Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych przy akceptacji większości organizacji związkowych danego Ruchu.
6. Istnieje także możliwość zakupu biletów, karnetów dla pracowników i uprawnionych członków ich rodzin przez poszczególne organizacje związkowe. Dyrektor ds. Pracowniczych wydają ewentualną zgodę na ich zakup oraz wysokość dofinansowania. Dofinansowanie otrzymuje się na podstawie:
 - złożonej przez związek zawodowy prośby do Dyrektora ds. Pracowniczych o możliwość zakupu biletów lub karnetów, zawierającej określenie: kosztu, kontrahenta i miejsca ich realizacji.

- listy osób pobierających karnety lub bilety, która powinna być przez nie podpisana oraz potwierdzona przez związek zawodowy.
 - kopii faktury lub rachunku za zakup biletów czy karnetów.
 - noty księgowej wystawionej przez związek zawodowy, a obciążającej ZFŚS kwotą odpowiadającą wysokości dofinansowania przypadającego na osoby uprawnione do nabycia biletów czy karnetów, z dyspozycją płatniczą na wskazany rachunek bankowy wykonawcy usługi. Rachunek bankowy wykonawcy usługi widniejący na nocie księgowej winien być tożsamy z rachunkiem bankowym na kopii faktury lub rachunku za wykonaną usługę.
7. Dopuszcza się organizację spartakiad sportowych z udziałem pracowników i pozostałych uprawnionych członków ich rodzin (w ramach posiadanych środków) przy akceptacji większości organizacji związkowych danego Ruchu.

§ 11

Wycieczki i turystyka.

Do organizacji wycieczek w PGG S.A. Oddział KWK ROW Ruch Marcel i Rydułtowy dofinansowanych z ZFŚS uprawnione są organizacje związkowe oraz Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych. Organizacja wycieczek odbywa się wg. niżej podanych kryteriów:

1. Organizator wycieczki, jako przedstawiciel uczestników, tj. osób biorących udział w wycieczce, dokonuje wyboru kontrahentów, niezbędnych dla zorganizowania wycieczki we wszystkich jej aspektach – organizację noclegów, wyżywienia, transportu, ubezpieczenia, itp.
2. Przy organizacji wycieczek zakładowych można jednorazowo uzyskać dofinansowanie do 7 dni pobytu (kalendarzowych). Wysokość dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi max. 130,00 zł na dzień dla pracownika i uprawnionych członków jego rodziny i max. 65,00 zł. na dzień dla emeryta, rencisty i uprawnionych członków ich rodzin (zgodnie z zapisami rozdz. II §2). Wartość ta jednak nie może być wyższa niż koszt pobytu (może to być nocleg, wyżywienie, transport itp.). Istnieje możliwość dofinansowania z ZFŚS pewnego zakresu wycieczki, dot. np: noclegów, transportu, wyżywienia (całego lub częściowego) itd. lub określonej ilości dni. Dopłatę tę otrzymuje się na podstawie:
 - złożonej przez organizatora prośby do Dyrektora ds. Pracowniczych o możliwość zorganizowania wycieczki, zawierającej określenie: kosztu, miejsca, terminu, programu wycieczki oraz wyznaczonej osoby odpowiedzialnej. Wyznaczona osoba odpowiedzialna jest za przestrzeganie należytego wykonania programu wycieczki. Ponadto zobowiązana jest do przedstawienia list uczestników oraz rozliczenia wycieczki na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej w instytucjach prowadzących działalność turystyczną na terenie naszego kraju i uprawnionych do prowadzenia takiej działalności.
 - wniosku o przydział dofinansowania ZFŚS do wycieczki, który powinien być potwierdzony przez Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych oraz wykonawcę. Pracownik (uczestnik wycieczki) w tym okresie winien wykazać się absencją w postaci urlopu: wypoczynkowego, dodatkowego, okolicznościowego, ojcowskiego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, rodzicielskiego, dla osób z przyznanym stopniem niepełnosprawności, oraz dniówek zamiennych, opieki nad zdrowym dzieckiem, dnia ustawowo wolnego od pracy (święta, soboty, niedziele). Dopuszcza się łączenie wielu rodzajów absencji.
 - kopii faktury lub rachunku za wykonaną usługę.
 - noty księgowej wystawionej przez organizatora, a obciążającej ZFŚS kwotą odpowiadającą wysokości dofinansowania przypadającego na osoby uprawnione do

wycieczki, z dyspozycją płatniczą na wskazany rachunek bankowy wykonawcy usługi. Rachunek bankowy wykonawcy usługi widniejący na nocie księgowej winien być tożsamy z rachunkiem bankowym na kopii faktury lub rachunku za wykonaną usługę.

3. Wszyscy uprawnieni otrzymają dofinansowanie tylko do wycieczek organizowanych przez Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych lub związków zawodowych działających w poszczególnych Ruchach Oddziału KWK ROW. Dopłata ta przysługuje do maximum 12 dni w roku na osobę dla wycieczek wielodniowych. Ilość wycieczek jednodniowych nie podlega temu limitowi.
4. Wycieczkę stanowi grupa uczestników składająca się z co najmniej 15 osób uprawnionych do korzystania z dofinansowania z ZFŚS w ramach Oddziału KWK ROW.
5. Wyznaczony organizator wycieczki odpowiedzialny jest za przygotowanie dokumentacji określonej przez Zespół Spraw Pracowniczych i Socjalnych na podstawie ustalonych wzorów.
6. Warunkiem otrzymania dopłaty do wycieczki dla członków rodziny, jest ich wspólny pobyt na wycieczce z pracownikiem.

§ 12

1. Na wniosek Komisji Socjalnej, pracownicy nieuprawnieni do dodatku na przejazd urlopowy na podstawie Aneksu nr 5 z dnia 18.12.2008 r. do „Porozumienia zawartego dnia 20.12.2004 r. pomiędzy Zarządem KW S.A., a organizacjami związków zawodowych”, mogą otrzymać rekompensatę z tego tytułu zgodnie z § 8 14 ust. 4 w/w aneksu – w ramach posiadanych środków ZFŚS. Wysokość rekompensaty ustala Komisja Socjalna a zatwierdza Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy.
2. Dopuszcza się realizację bonów towarowych, paczek lub świadczeń pieniężnych dla pracowników oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w tym osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz urlopach wychowawczych. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy w uzgodnieniu i na wniosek komisji socjalnej.
3. Wydatki z Funduszu Socjalnego mogą być realizowane do wysokości posiadanych środków.

§ 13

W przypadkach spornych decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor ds. Pracowniczych Ruchu Marcel i Rydułtowy.

§ 14

Kwoty dopłat z Funduszu podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczeń i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w „Szczegółowych Zasadach Organizacji i Finansowania Działalności Socjalnej na rok 2025” stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025r.



Wykaz załączników:

- 1a Wniosek o otrzymanie dofinansowania z ZFŚS do wypoczynku.
- 1b Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS z przeznaczeniem na wczasy „pod gruszą”.
- 1c Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS na zakup karnetów.
- 2 Wniosek o udzielenie zapomogi bezzwrotnej z ZFŚS.
- 3 Oświadczenie o nauce dziecka.
- 4 Oświadczenie uprawnionego emeryta, rencisty.

Organizacje Związków Zawodowych przy KWK ROW Ruch Marcel i Rydułtowy

- | | |
|---|--|
| <p>1. PRZEWODNICZĄCY
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
Pracowników Oddziałów Szybów
KWK "MARCEL" w Radlinie
<i>Stawomir Stacha</i></p> | <p>10. Związek Zawodowy Pracowników Dołowych
KWK ROW
PRZEWODNICZĄCY
<i>Adam Markiełka</i></p> |
| <p>2. Związek Zawodowy "Przeróbka"
Polskiej Grupy Górniczej KWK "Marcel"
PRZEWODNICZĄCY
<i>Wolny Związek Kobiet i Mężczyzn</i>
Sierpień 80
Komisja Oddziałowa KWK Marcel
PRZEWODNICZĄCY
Szyński Krzysztof
ZZ "KADRA"
kadry Zarządzającej / Wykopalniczej
przy PGG
Wiceprzewodniczący
<i>Adam Kozłowski</i></p> | <p>11. ZWIĄZEK ZAWODOWY
JEDNOŚĆ GÓRNICZA KWK ROW
PRZEWODNICZĄCY
<i>Konrad Szendzielarz</i>
KONRAD SZENDZIELARZ
WZZ Sierpień 80
w Polskiej Grupie Górniczej S.A.
Oddział KWK ROW Ruch Rydułtowy
Przewodniczący
Paweł Kobylarz</p> |
| <p>3. PRZEWODNICZĄCY
ORGANIZACJI PODSTAWOWEJ
Związku Zawodowego ratowników Górniczych
w Polsce przy KWK "Marcel"
<i>Paweł Bojda</i>
Przewodniczący
OZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
KWK "Marcel" PGG S.A.
<i>Rajmund Kowol</i></p> | <p>12. OPZZRG w Polsce
przy KWK ROW Ruch Rydułtowy
PRZEWODNICZĄCY
<i>Wojciech Wójcik</i>
Wojciech Wójcik
Maszynistów w Polskiej Grupie Górniczej
KWK ROW Ruch Rydułtowy
PRZEWODNICZĄCY</p> |
| <p>4. PRZEWODNICZĄCY
ORGANIZACJI PODSTAWOWEJ
Związku Zawodowego ratowników Górniczych
w Polsce przy KWK "Marcel"
<i>Paweł Bojda</i>
Przewodniczący
OZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
KWK "Marcel" PGG S.A.
<i>Rajmund Kowol</i></p> | <p>13. OPZZRG w Polsce
przy KWK ROW Ruch Rydułtowy
PRZEWODNICZĄCY
<i>Krzysztof Wójcik</i>
Krzysztof Wójcik
Maszynistów w Polskiej Grupie Górniczej
KWK ROW Ruch Rydułtowy
PRZEWODNICZĄCY</p> |
| <p>5. PRZEWODNICZĄCY
ORGANIZACJI PODSTAWOWEJ
Związku Zawodowego ratowników Górniczych
w Polsce przy KWK "Marcel"
<i>Paweł Bojda</i>
Przewodniczący
OZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
KWK "Marcel" PGG S.A.
<i>Rajmund Kowol</i></p> | <p>14. PRZEWODNICZĄCY
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ 80"
przy KWK ROW Ruch Rydułtowy
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
KWK "Rydułtowy"
WICE PRZEWODNICZĄCY</p> |
| <p>6. Związek Zawodowy "KONTRA"
KWK "ROW"
V-CE PRZEWODNICZĄCY
<i>Stefan Polak</i>
<i>Piotr Sierkowiec</i></p> | <p>15. PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego Górników w Polsce
KWK "Rydułtowy"
<i>mgr Jacek Borek</i></p> |
| <p>7. Związek Zawodowy Górników w Polsce
Polskiej Grupy Górniczej
KWK "Marcel"
Przewodniczący
<i>Krzysztof Wójcik</i></p> | <p>16. Związek Zawodowy "KONTRA"
KWK "ROW"
PRZEWODNICZĄCY
<i>Janusz Zimmermann</i></p> |
| <p>8. PRZEWODNICZĄCY
Z.Z. "Nasza Kadra"
KWK "Rydułtowy Anna"
<i>Piotr Molitor</i></p> | <p>17. WICEPRZEWODNICZĄCY
Z. Z. Pracowników Etatowych "Kadra"
KWK "Rydułtowy"
<i>inż. Mariusz Nogły</i></p> |
| <p>9. PRZEWODNICZĄCY
Z.Z. "Nasza Kadra"
KWK "Rydułtowy Anna"
<i>Piotr Molitor</i></p> | <p>18. WICEPRZEWODNICZĄCY
Z. Z. Pracowników Etatowych "Kadra"
KWK "Rydułtowy"
<i>inż. Mariusz Nogły</i></p> |

Polska Grupa Górnicza S.A.
Oddział KWK ROW
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Ekonomicznych
Tomasz Pierchala

Dyrekcja KWK ROW
Polska Grupa Górnicza S.A.
Oddział KWK ROW
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Pracowniczych
Ruchu Marcel-Rydułtowy
Marcin Maciejczyk

Polska Grupa Górnicza S.A.
Oddział KWK ROW
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
DYREKTOR KOPALNI
KIEROWNIK BIURA ZARZĄDU GÓRNICZEGO
Tomasz Tkacz

DE
RADCA PRAWNY
Kazimierz Grzywacz
1828

DL-MR
mgr inż. Doryta Grabowska

D

Adam Rakus