

PKZP

Pracownicza  
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa  
przy PGG S.A. Oddział KWK ROW  
Ruch Marcel  
44-310 Radlin, ul. Korfantego 52

## STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej  
przy PGG S.A. Oddział KWK ROW Ruch Marcel

PKZP zrzesza członków – pracowników, emerytów i rencistów PGG S.A. KWK ROW Ruch Marcel. PKZP w swojej działalności kieruje się Statutem zgodnym z Ramowym Statutem PKZP (Rozp. R.M. z dnia 19.12.1992 r.) uchwalonym przez Walne Zebranie Członków. Każda zmiana Statutu następuje w drodze Uchwały Walnego Zebrania.

### I. Postanowienia ogólne

- §1. Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek ratalnych terminowych oraz zapomóg w miarę posiadanych środków.
- §2. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez Walne Zebranie. Wysokość wpisowego nie może wynosić mniej niż 1% otrzymanego wynagrodzenia brutto, zaś wysokość miesięcznego wkładu obowiązująca wszystkich członków PKZP wynosi 3,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto (na podstawie referendum z dnia 12.07.1991 r.).
- §3. 1. Środki pieniężne PKZP znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez bank.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.
3. Zarządzanie funduszami PKZP należy do Zarządu PKZP.

### II. Członkowie PKZP

- §4. 1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy, który przechodząc na rentę lub emeryturę pozostawił swoje wkłady.
2. Członkowie są przyjmowani na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Członkiem może być również osoba przechodząca do innego zakładu pracy w ramach PGG S.A., na urlop bezpłatny, na urlop górniczy lub inne świadczenia za zgodą Zarządu PKZP.
5. Nowoprzyjętemu pracownikowi wpisowe i pierwsze wkłady są potrącone z najbliższego wynagrodzenia jednak nie wcześniej niż po przepracowaniu przez niego pełnego miesiąca.
6. W przypadku ponownego przyjęcia do PKZP lub przyjęcia do PKZP członka Funduszu Pośmiertnego potrącone jest wpisowe w wysokości 1% wynagrodzenia brutto.
- §5. Członek jest zobowiązany:
1. Wpłacić wpisowe.
  2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i innych dodatków płacowych.

3. Dbać o rozwój PKZP i usprawnienia jej pracy.
  4. Ściśle przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów PKZP.
  5. Postanowienia pkt. 1 nie dotyczą członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.
  6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia wpłacać zaległe zobowiązania z tytułu wkładów i zadłużenia w kasie lub na konto PKZP.
  7. Opłacać składki na fundusz pośmiertny.
- §6. Członek PKZP ma prawo:
1. Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie.
  2. Korzystać z pożyczek (w przypadku pracowników niezbędne jest zatrudnienie na czas nieokreślony).
  3. W razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w PKZP.
  4. Brać udział w obradach Walnego Zebrania.
  5. Wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.
- §7. Uprawnienia określone w §6 pkt. 1, 4 i 5 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w §6 pkt. 2 i 3 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i 3-ech kolejnych wkładów miesięcznych.
- §8. W przypadku zalegania z wpłatą lub brakiem możliwości potrącenia wkładów członkowi nie przysługują uprawnienia wymienione w §6 pkt. 2-5; do czasu uregulowania zaległości.
- §9. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:
1. Na pisemny wniosek członka PKZP.
  2. W razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę, rentę i za zgodą Zarządu PKZP w przypadkach określonych w §4 pkt. 4.
  3. W razie śmierci członka PKZP.
  4. Na skutek uchwały Zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełniania przez członka obowiązków określonych w §5.
  5. Kiedy zagrożona jest ściągальność zadłużenia, po potrąceniu wkładów członkowskich na niespłacone zadłużenie, w związku z odejściem z pracy z przyczyn losowych. Zadłużenie takie jest natychmiast wymagalne. W razie niedokonania spłaty zadłużenia Zarząd PKZP ma prawo pokryć zadłużenie z ostatnich poborów wypłacanych przez zakład pracy, tj. odprawy emerytalnej, jubileuszu itp.
  6. W kwestiach spornych, nie zapisanych w Statucie, decyzję o skreśleniu podejmuje Zarząd PKZP (Zebranie Delegatów/Członków) w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- §10. Członkom PKZP skreślonym z listy członków przysługują zwrot ich wkładów członkowskich, po potrąceniu zadłużenia po upływie 1 miesiąca od dnia skreślenia.
- §11. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia zwolnienia lub skreślenia. Jeżeli były członek nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, decyzją Zarządu PKZP, po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok w którym skreślenie nastąpiło, niepodjęte wkłady przenosi się na fundusz rezerwowy.

§12. Ponowne przyjęcie do PKZP może nastąpić wg następujących zasad:

1. Złożenie deklaracji o ponowne przyjęcie do PKZP.
2. Potrącenie wpisowego.
3. Potrącenie wkładów.
4. Członek, który wystąpił z PKZP może być ponownie przyjęty po upływie 1 roku od dnia rezygnacji.
5. skreślono

§13. Emeryci i renciści pozostający członkami PKZP są zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich (chyba, że sami wyrażą taką wolę) z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek i innych świadczeń na zasadach obowiązujących członków emerytów i rencistów.

### III. Organy PKZP

§14. Organami PKZP są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd PKZP
3. Komisja Rewizyjna

§15. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).

§16. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

§17. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny.

§18. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata. W trakcie kadencji członek Zarządu może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§19. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

### IV. Walne Zebranie Członków (delegatów)

§20. Walne Zebranie Członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§21. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd PKZP co 4 lata.

§22. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:

- a) Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
  - Komisji Rewizyjnej PKZP
  - 1/3 liczby członków PKZP
- b) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu PKZP.

§23. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§24. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalenie Statutu i wprowadzanie w nim zmian.
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu PKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej.
3. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych.
4. Ustalanie wysokości wpisowego, miesięcznych wkładów i wysokości innych świadczeń.
5. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej.
6. W razie powstania szkód i strat, rozpatrywania ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

#### V. Zarząd

§25. Zarząd PKZP składa się z 9-12 członków.

§26. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§27. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Sekretarz lub inna wybrana osoba sporządza protokół.

§28. Do kompetencji Zarządu należy:

1. Przyjmowanie członków w poczet PKZP oraz skreślanie ich z listy członków.
2. Prowadzenie ewidencji członków PKZP.
3. Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń.
4. Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty.
5. Przyznawanie zapomóg.
6. Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji.
7. Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów.
8. Zwolywanie Walnych Zebrań Członków (delegatów).
9. Składania Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia.
10. Rozpatrywanie interesów PKZP wobec kierownictwa zakładu pracy.
11. Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej.
12. Współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP.
13. Prowadzenie innych spraw PKZP.

§29. Walne Zebranie upoważnia Zarząd PKZP do doraźnego dokonywania zmian wysokości udzielanych pożyczek.

§30. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§31. W prawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg bezwrotnych decyzje Zarządu są ostateczne.

## **VI. Komisja Rewizyjna**

§32. Komisja Rewizyjna PKZP składa się z 3 członków.

§33. Komisja Rewizyjna PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§34. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej PKZP lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§35. Komisja Rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP, a jej podstawowymi zadaniami są:

- a) Ochrona mienia PKZP.
- b) Kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu.
- c) Czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
- d) Kontrola terminowego prowadzenia obsługi kasowej i księgowości.

§36. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.

§37. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP raz na kwartał.

§38. Komisja Rewizyjna zawiesza Zarząd PKZP w działalności i zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu, gdy:

- stwierdza, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa,
- działalność Zarządu PKZP jest sprzeczna z interesem społecznym.

## **VII. Fundusze PKZP**

§39. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
2. Fundusz rezerwowy
3. Fundusz zapomogowy
4. Fundusz pośmiertny

§40. 1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

2. Wysokość pożyczki nie może przekraczać sumy 3-krotnych wkładów lub górnej granicy uchwalonej przez Zarząd. Nowej pożyczki gotówkowej można udzielić po spłaceniu pobranej poprzednio. PKZP może w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczki uzupełniającej. Łączna kwota nie może przekroczyć górnej granicy kwoty należnej pożyczki.

3. Wysokość pożyczek PKZP dla pracowników jest uzależniona od posiadanych wkładów. Nie może ona przekroczyć trzykrotności wkładów, przy czym maksymalna wartość pożyczki wynosi 30000,00 zł przy wkładach 10000,00 zł. Pożyczki powinny być spłacone w następujących ratach:

- pożyczka poniżej 10000,00 zł                      5-24 rat

- pożyczka 10000,00 zł – 19 999,00 zł      5-30 rat
- pożyczka 20000,00 zł – 24999,00 zł      5-32 rat
- pożyczka 25000,00 zł – 30000,00 zł      5-36 rat

4. Dla emerytów i rencistów, osób przechodzących do innego zakładu pracy w ramach PGG, na urlopie bezpłatnym, na urlopie górniczym lub innym świadczeniu a pozostającym członkiem PKZP za zgodą Zarządu PKZP wysokość pożyczki wynosi:

- przy wkładach do 1500,00 zł      - pożyczka w wysokości trzykrotności wysokości wkładów (płatna max w 24 ratach)
- przy wkładach 1500,00 zł      - pożyczka 5000,00 zł (płatna max w 24 ratach)
- przy wkładach 2000,00 zł      - pożyczka 6000,00 zł (płatna max w 30 ratach)
- przy wkładach 2700,00 zł      - pożyczka 8000,00 zł (płatna max w 30 ratach)
- przy wkładach 3000,00 zł-10000,00 zł      - pożyczka 10000,00 zł (płatna max w 30 ratach)
- przy wkładach powyżej 10000,00 zł      - do wysokości wkładów (płatna max w 30 ratach)

5. Pobranie pożyczki powyżej kwoty wkładów wymaga poświadczenia dwóch poręczycieli. Poręczycielem może być pracownik PGG Sp. z o.o. Oddział KWK ROW Ruch Marcel, zatrudniony na czas nieokreślony, nieposiadający dniówek „N”, niezalegający z wpłatą wkładów i regulowaniem zadłużenia. Członkowie Zarządu mogą być poręczycielami. Poręczyciel może być żyrantem maksymalnie 3 pożyczek.

6. Emeryci i renciści wplacają raty pożyczki gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

7. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości 3,3% wynagrodzenia brutto są zapisywane w imiennych kartotekach członków PKZP.

8. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego i innych dodatków płacowych. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń pracownik wplaca wkłady w kasie lub na konto PKZP.

9. Emeryci i renciści wplacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przelewem na rachunek bankowy.

10. Członkowie PKZP posiadający wkłady powyżej 9000,00 zł mogą częściowo wycofać swoje wkłady. Częściowe wycofanie wkładów może nastąpić jeden raz w roku i tylko wtedy gdy członek PKZP nie posiada zadłużenia. Wkłady nie mogą pozostać jednak niższe niż 9000,00 zł. Wycofanie wkładów może nastąpić tylko na pisemny wniosek zainteresowanego.

11. W przypadku zdarzeń losowych i trudnej sytuacji materialnej wprowadza się możliwość dwukrotnego pomniejszenia raty do 100,00 zł oraz 2-krotnego zwrotu raty w trakcie spłacania pożyczki.

§41. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków wstępujących do PKZP, z niepodjętych wkładów członkowskich, odsetek zasądzonych przez sąd, odsetek uzyskanych

na rachunkach bankowych oraz subwencji i darowizn. Jest on przeznaczony na pokrycie szkód, strat, nieściągalnych zadłużeń oraz zasila fundusz zapomogowy.

§42. Fundusz zapomogowy jest zasilany z funduszu rezerwowego na podstawie podjętej uchwały Zarządu PKZP, z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów. Jest on przeznaczany na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych:

- ciężkiej lub przewlekłej choroby pracownika, emeryta lub członka rodziny
- zakupu trudno dostępnych leków oraz z tytułu pobytu w szpitalu i związanych z tym nie przewidzianych wydatków

§43. Fundusz pośmiertny powstaje ze składek jego członków w wysokości zgodnie z regulaminem funduszu pośmiertnego i jest przeznaczony na wypłatę świadczeń przewidzianych tym regulaminem.

§44. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunku bankowym. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza Zarząd.

§45. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów. Przy braku pełnego pokrycia z wkładów na spłatę zadłużenia resztę zadłużenia członek spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§46. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek, spłata jego zadłużenia jest natychmiast wymagalna. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów i wynagrodzenia poręczycieli.

§47. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli, do spłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów zobowiązani są spadkobiercy zmarłego, a w razie trudności jest pokrywane z funduszu rezerwowego.

§48. Członek będący poręczycielem pożyczki nie może złożyć rezygnacji z członkostwa w PKZP. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wysokość zadłużenia pożyczkobiorcy jest równa lub niższa niż wysokość jego wkładów.

§49. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

### **VIII. Likwidacja PKZP**

§50. PKZP przechodzi w stan likwidacji:

- w razie likwidacji zakładu pracy na podstawie uchwały Walnego Zebrania
- w przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 10 osób

§51. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat, pożyczek i zapomóg.

§52. W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 30 osób. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§53. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§54. Decyzja o likwidacji PKZP z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem 3-miesięcznego terminu. Zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§55. Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§56. Środki funduszy zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

§57. Księgowość PKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia księgowości.

§58. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§59. Księgowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

§60. Bilans PKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

§61. PKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona.

§62. Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Delegatów PKZP w dniu 16.05.2018 r.

§63. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 16.05.2018 r. Jednocześnie traci moc dotychczasowy statut.